

## GABINETE DO PREFEITO

### **Apresentação/Competências**

I - Prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os municípios, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;

II - Assistir pessoalmente ao Prefeito;

III - Preparar e expedir a correspondência do Prefeito;

IV - Coordenação, planejamento, controle e execução das atividades referentes ao funcionamento do gabinete do Chefe do Poder Executivo Municipal;

V - Assistência ao Prefeito no atendimento aos municípios e demais autoridades;

VI - Responsabilizar-se pela execução das atividades de expediente e de apoio administrativo do Gabinete;

VII - Exercer outras competências correlatas.

### **Prefeito: Valber de Vargas Ferreira**

E-mail corporativo: gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br

### **Vice-Prefeito: Robson Desteffani**

E-mail corporativo: gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br

### **DEMAIS ÓRGÃOS AUXILIARES**

#### **Assessoria de Comunicação**

Telefone: (28) 3547-1101

E-mail corporativo: comunicacao@conceicaodocastelo.es.gov.br

#### **Chefe de Gabinete**

Telefone: (28) 3547-1101

E-mail corporativo: gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br

#### **Unidade Central de Controle Interno**

Telefone: (28) 3547-1101 Ramal 207

E-mail corporativo: controleinterno@conceicaodocastelo.es.gov.br  
pmcc.controleinterno@gmail.com

#### **Procuradoria**

Telefone: (28) 3547-1101

E-mail corporativo: juridico@conceicaodocastelo.es.gov.br  
pmcc.juridico@gmail.com

#### **Planejamento**

Telefone: (28) 3547-1101

E-mail corporativo: planejamento@conceicaodocastelo.es.gov.br

#### **Protocolo**

Telefone: (28) 3547-1101

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CULTURA E TURISMO

### **Secretário: Vinicius Fezer Martins**

E-mail corporativo: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br); [turismo.pmcc@gmail.com](mailto:turismo.pmcc@gmail.com)

Currículo Básico do Secretário.

### **Apresentação/Competências**

Compete à Secretaria de Administração, Cultura e Turismo promover políticas de incentivo e preservação à cultura do Município, em suas diversas formas de manifestação e suas múltiplas linguagens artísticas, proporcionando meios para sua difusão na comunidade.

Promover a manutenção dos equipamentos culturais do Município e buscar meios necessários à manutenção e ampliação do acervo documental, catalogando e registrando a história cultural da cidade.

Administrar a Biblioteca Municipal, e os Centros de Cultura. A Secretaria de Cultura possui um calendário de eventos que inclui as tradicionais festas da Cidade, além de dá apoio a festas do interior do Município e a diversos eventos culturais.

Endereço: Av. José Grilo, N° 426, Sala 03 - Centro - Conceição do Castelo, CEP: 29370-000  
Horários de atendimento: De segunda á sexta feira - 8:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h  
Telefone: (28) 3547-1356

### **Departamento de Identificação**

Telefone: (28) 3547- 1356

E-mail corporativo: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

### **Departamento de Cultura e Turismo**

Telefone: (28) 3547- 1356

E-mail corporativo: [turismo.pmcc@gmail.com](mailto:turismo.pmcc@gmail.com)

### **Departamento de Recursos Humanos**

Telefone: (28) 3547- 1356

E-mail corporativo: [rh@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:rh@conceicaodocastelo.es.gov.br)

### **Licitação**

Telefone: (28) 3547- 1356

E-mail corporativo: [pmcc.licita@gmail.com](mailto:pmcc.licita@gmail.com)

### **Contratos**

Telefone: (28) 3547- 1356

E-mail corporativo: [contratos.pmcc@gmail.com](mailto:contratos.pmcc@gmail.com)

### **Compras e Patrimônio**

Telefone: (28) 3547- 1356

E-mail corporativo: [compras.pmcc@gmail.com](mailto:compras.pmcc@gmail.com)

### **COMPDEC - Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil de Conceição do Castelo**

Telefone: 190

End: Avenida José Grilo, n. 426, Centro - Conceição do Castelo

E-mail corporativo: [defesacivil@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:defesacivil@conceicaodocastelo.es.gov.br)

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

**Secretária: Marilene Davel Dariva**

E-mail corporativo: licenciamentopmcc@gmail.com  
pmcc.agricultura@gmail.com

Currículo básico do Secretário

**Apresentação/Competências**

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente promove o desenvolvimento rural, fortalecendo a agricultura sustentável, permitindo a melhoria das condições de vida e trabalho dos homens e das mulheres do campo, tanto nos aspectos econômicos quanto sociais, culturais e ambientais. Entre as suas ações estão:

Incentivo á agricultura familiar; Promover assistência técnica e extensão rural para qualificar os produtores rurais e potencializar as suas formas de cultivo, ao mesmo tempo em que os habilite para pleitear financiamentos para sua produção; Administra a construção e a conservação de obras públicas, estradas, aguadas, barragens e sistemas simplificados de captação de água, sob a orientação técnica, controle e fiscalização da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Infraestrutura Urbana; Assegurar a execução e a manutenção dos serviços básicos dos distritos, povoados e comunidades; Acompanhar as atividades executadas nas comunidades por outros órgãos da Administração Municipal; Administrar os equipamentos agropecuários do Município; Promover a articulação dos diversos segmentos da sociedade, que mantenha relação com os problemas rurais, para formular políticas de interesse comum, incentivando o cooperativismo e o associativismo.

Endereço: Rua Joaquim Cornélio Filho, Bairro - Centro, (Antigo Sindicato Rural, CEP: 29370-000

Telefone: (28) 3547-1962

Horários de atendimento: De segunda á sexta feira - 8:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

**Setores**

**UMC/INCRA**

Tel: (28) 3547-1962

**PRONAF/Máquinas**

Tel: (28) 3547-1962

Email: pmcc.agricultura@gmail.com

**Feira da Agricultura Familiar**

Tel: (28) 3547-1962

Email: pmcc.agricultura@gmail.com

**IDAF**

Tel: (28) 3547-1432

Email: paccastelo@idaf.es.gov.br

**INCAPER**

Tel: (28) 3547-1245

Email: ccastelo@incaper.es.gov.br

**SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**

Tel: (28) 3547-1962

Email: pmcc.sim@gmail.com

## **SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**

Tel: (28) 3547-1962

Email: [pmcc.sim@gmail.com](mailto:pmcc.sim@gmail.com)

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Secretária: Solange Ayres Maretto**

E-mail corporativo: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

Currículo Básico do Secretário

### **Apresentação/Competências**

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) é responsável por assegurar a organização eficaz do ensino da aprendizagem e ofertar a educação infantil e o ensino fundamental no município de Conceição do Castelo. Cabe à SEMED desenvolver políticas pedagógicas para promover a interação de escolas, pais, alunos e comunidades; promover o bem-estar dos estudantes através de atividades fora da sala de aula, com programações culturais e esportivas; promover o desenvolvimento da tecnologia em educação na rede municipal de ensino; assegurar padrões de qualidade de ensino e implantar políticas públicas de democratização do acesso ao ensino fundamental e de inclusão social.

Endereço: Av. José Grilo - nº 426 - Centro - Conceição do Castelo, CEP: 29370-000

Telefone: (28) 3547- 1361

Horários de atendimento: De segunda á sexta feira - 8:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

### **Setores :**

#### **Departamento de Apoio Administrativo**

Telefone: (28) 3547-2026

#### **Departamento Pedagógico:**

Telefone: (28) 3547-1361

#### **Educação Infantil:**

Telefone: (28) 3547-1361

#### **Ensino Fundamental I:**

Telefone: (28) 3547- 1361

#### **Programa de Alimentação Escolar:**

Telefone: (28) 3547- 1361

#### **Expedição de Documentos Escolares:**

Telefone: (28) 3547- 1361

#### **Programa Transporte Escolar:**

Telefone: (28) 3547- 1361

#### **Você pode conferir aqui as Escolas Municipais:**

##### **Escola Municipal de Educação Infantil H. L. Lorentzen**

End.: Rua Adalto Ferreira da Motta, s/n, Centro

Tel.: (28) 3547-1859

##### **Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Clara**

End.: Rua Antônio Belisário, s/n, Bairro Nicolau de Vargas

Tel.: (28) 3547-2041

**Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Natalina Padoani**

End.: Indaiá

Tel.: (28) 3547-2025

**Escola Municipal de Educação Infantil Brás Lacerda Amigo**

End.: Rua Manoel Silvestre da Silva, 197, Centro

Tel.: (28) 3547-1476

**Escola Municipal de Ensino Fundamental Alto Monforte**

End.: Alto Monforte

Tel.: (28) 3547-2025

**Escola Municipal de Ensino Fundamental Antônio Padoani**

End.: Indaiá

Tel.: (28) 3547-2025

**Escola Municipal de Ensino Fundamental José Feriani**

End.: Angá

Tel.: (28) 3547-2025

**Escola Municipal de Ensino Fundamental Mata Fria**

End.: Mata Fria

Tel.: (28) 3547-2025

**Escola Municipal de Ensino Fundamental Prof. Édson Altoé**

End.: Avenida Harvey Vargas Grilo, s/n, Bairro Boa Esperança

Tel.: (28) 3547-1005

**Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Antônio Azeredo Coutinho**

End.: Santa Tereza

Tel.: (28) 3547-2025

**Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Luzia**

End.: Santa Luzia

Tel.: (28) 3547-2025

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**Secretário: Dhianne Collodete Seraphim**  
E-mail corporativo: pmccfinancas@gmail.com

Currículo Básico do Secretário

### **Apresentação/Competências**

A Secretaria Municipal de Finanças tem por finalidade executar a política financeira do Município, sendo de sua responsabilidade:

- controlar e fiscalizar a execução financeira do orçamento e dos créditos adicionais; além do pagamento de despesas de sua competência;
- controlar os serviços da dívida pública interna e externa;
- os serviços de contabilidade do município;
- impostos, taxas, contribuições e outras rendas do Município, fiscalizando a cobrança; operações de crédito;
- resolver questões oriundas de interpretação e aplicação de leis e regulamentos fiscais, tributários e contábeis, em nível administrativo;
- orientar o contribuinte no cumprimento de suas obrigações fiscais;
- preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de recursos transferidos para o Município, por outras esferas do Governo.

Endereço: Rua Joaquim Cornélio Filho, Centro, Conceição do Castelo/ES

Telefone: (28) 3547-1930

Horários de atendimento: De segunda á sexta feira - 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

### **Setores**

#### **Contabilidade**

Telefone: (28) 3547-1356

E-mail corporativo: pmcccontabilidade@gmail.com

#### **Tesouraria**

Telefone: (28) 3547-1356

e-mail: contabilidade@conceicaodocastelo.es.gov.br

pmcccontabilidade@gmail.com

#### **Empenho**

Telefone: (28) 3547-1356

e-mail: pmcccontabilidade@gmail.com

#### **Arrecadação e Tributação Fiscal**

Coordenador do Setor:

Telefone: (28) 3547-1356

e-mail: pmccfinancas@gmail.com.br

#### **NAC - Núcleo de Atendimento ao Contribuinte**

Telefone: (28) 3547-1930

e-mail: [pmccfinancas@gmail.com.br](mailto:pmccfinancas@gmail.com.br)

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE  
CONCEIÇÃO DO CASTELO  
CNPJ 15.003.550/0001-31**

**Secretária: Cleidineia de Fátima Ambrósio**

E-mail corporativo: [assistenciasocial@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:assistenciasocial@conceicaodocastelo.es.gov.br)  
[acaosocialpmcc@yahoo.com.br](mailto:acaosocialpmcc@yahoo.com.br)

Currículo Básico da Secretária

**Apresentação/Competências**

A Secretaria de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, tem por finalidade planejar, coordenar, executar e implementar a política de assistência social, com ações direcionadas à criança, ao adolescente, ao jovem, à mulher, ao idoso, à família, à pessoa com deficiência, à população de rua e mendicante, ao trabalho, a assistência social e suas relações.

E ainda promover as políticas públicas para a população em situação de exclusão social, por meio de ações e programas baseados nos princípios fundamentais dos Direitos Humanos, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e consolidando sua autonomia, fortalecendo a democratização do município para as transformações sociais.

Endereço: Av. José Grilo - nº 426 - Centro - Conceição do Castelo – ES, CEP: 29370-000

Telefone: (28) 3547-1289 / (28) 3547-2103

Horários de atendimento: De segunda à sexta

feira - 08:00h às 11:00 e de 13:00h às

16:00h

CNPJ: 15.003.550/0001-31

**SETORES**

**DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Telefone: (28) 3547-1289 / (28) 3547-2103

E-mail: [acaosocialpmcc@yahoo.com.br](mailto:acaosocialpmcc@yahoo.com.br)

**CRAS**

Telefone: (28) 3547-1531

E-mail: [craspmcc@gmail.com](mailto:craspmcc@gmail.com)

End: Rodovia-ES, Nº 165, (Prédio do CRAS) - Conceição do Castelo

**CREAS**

Telefone: (28) 3547-1585

E-mail: [creaspmcc@gmail.com](mailto:creaspmcc@gmail.com)

End: Rodovia-ES, Nº 165, (Prédio do CREAS) - Conceição do Castelo

**SAPECA**

Telefone: (28) 3547-1020

E-mail: [sapeca.esporte@hotmail.com](mailto:sapeca.esporte@hotmail.com)

End: Rua: Harvey Vargas Grillo, SN – Centro - (Clube do Caxias Castelense), Conceição do Castelo

**CONVIVER**

Telefone: (28) 3547-1289

End: Bairro Nicolau de Vargas e Silva - Conceição do Castelo

**CONSELHO TUTELAR DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**

Telefone: 99941-2292 (Plantão 24 horas)

E-mail: [conselhodeconceicaodocastelo@gmail.com](mailto:conselhodeconceicaodocastelo@gmail.com)

End: Rua Joaquim Cornélio Filho, Nº 141 - Centro - Conceição do Castelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

**Secretário: Paulo Sergio Graciano**

E-mail corporativo: obras@conceicaodocastelo.es.gov.br

Currículo Básico do Secretário

### **Apresentação/Competências**

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos é o órgão incumbido da operação e conservação das máquinas e equipamentos rodoviários e instalações de manutenção e da execução e controle das obras e serviços públicos.

Compete à Secretaria de Obras e Serviços Públicos:

I - a execução de serviços de manutenção e conservação das vias e logradouros públicos;  
II – a execução de serviços de limpeza urbana (varrição, capinação, coleta, tratamento e destino final dos resíduos sólidos) em todo o território do município;  
III - a execução dos serviços de implantação e manutenção da vegetação das vias, praças e demais.

IV - coordenar as atividades de elaboração de projetos, execução de obras e serviços públicos de infra-estrutura urbana, urbanização e edificações;

V - coordenar a elaboração de proposta de normas e procedimentos para elaboração de orçamentação, execução, fiscalização, medição e pagamento de obras públicas e colaborar na elaboração da normatização no âmbito de atuação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos;

VI - coordenar a fiscalização de obras públicas e da prestação de serviços públicos por empresas delegatárias de serviços públicos que interfiram com as do Município;

VII - fiscalizar a execução dos contratos de obras e serviços de engenharia, tomando as medidas necessárias para que todas as obrigações assumidas pelo contratado sejam cumpridas dentro dos prazos, qualidade e demais condições estabelecidas;

VIII - coordenar as atividades de guarda, operação e manutenção de materiais, equipamentos e máquinas utilizadas na realização de obras e serviços de sua área de atuação;

IX - coordenar as atividades de apoio aos demais órgãos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos na elaboração de estudos, programas e projetos públicos ou no exame de projetos privados submetidos à aprovação da Administração;

X - apoiar os demais órgãos do Município na elaboração de projetos e orçamentos de obras e serviços de engenharia e na fiscalização de sua execução, quando contratados diretamente;

XI - desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.

Endereço: Av. José Grilo - nº 426 - Centro - Conceição do Castelo – ES, CEP: 29370-000

Telefone: (28) 3547-1356

Horários de atendimento: De segunda á sexta feira - 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

### **Setores**

#### **Fiscal de Serviços Públicos**

Telefone: (28) 3547-1404

End.: Av. José Grilo, s/n, Centro, Conceição do Castelo (Antigo prédio da Escola Elisa Paiva)ao lado da Prefeitura Municipal.

E-mail: obras@conceicaodocastelo.es.gov.br

#### **Serviços Urbanos**

Telefone: (28) 3547-1404

E-mail: obras@conceicaodocastelo.es.gov.br

#### **Engenharia**

Telefone: (28) 3547-1356

E-mail: [pmcc.engenharia@gmail.com](mailto:pmcc.engenharia@gmail.com)

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO  
CASTELO**  
CNPJ: 14.733.777/0001-70

**Secretário: Luana Portela Ervate**

E-mail corporativo: saude@conceicaodocastelo.es.gov.br

Currículo básico do Secretário.

**Apresentação/Competências**

A Secretaria Municipal de Saúde tem como missão planejar e executar as ações de saúde em Conceição do Castelo, visando à efetivação do Sistema Único de Saúde (SUS), com a garantia dos princípios da universalidade, equidade e integralidade da atenção à saúde e o compromisso com a defesa da vida no município.

A SMS traça políticas públicas de saúde, estrutura os serviços e oferece atendimento básico e de urgência médica em seus prontos-atendimentos e unidades de saúde, como consultas e exames especializados, para os moradores de Conceição do Castelo. Também é de responsabilidade da secretaria a estruturação e o desenvolvimento de ações do Centro de Controle de Zoonoses e Vigilâncias Sanitária e Epidemiológica.

Endereço: Rua: José Oliveira de Souza, N° 300 - Bairro Pedro Rigo, Centro, CEP: 29370-000

Telefone: (28) 3547-1368

Horários de atendimento: De segunda à sexta

feira - 08:00h às 11:00h e de 13:00h às

16:00h

CNPJ: 14.733.777/0001-70

**Hospital Municipal Nossa Senhora da Penha**

Telefone: (28) 99929-7571

Atendimento: 24 horas

**Secretaria de Saúde**

(28) 99939-0927

**Transporte**

(28) 99999-7648

**Ama**

(28) 99958-0927

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**Secretário: Bruno Págio Dariva**

Endereço: Av. José Grilo, nº. 348, Centro, Conceição do Castelo – ES, CEP: 29370-000 (Antigo prédio da Escola Elisa Paiva, ao lado da Prefeitura Municipal)

Currículo Básico do Secretário

E-mail corporativo: pmccultes@yahoo.com.br

Telefone: 3547-1403

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta, das 08:00 às 11:00 e de 13:00h às 16:00

**Apresentação/Competências**

I - Compete a secretaria municipal de Esporte e Lazer apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas e de lazer no município, promovendo o acesso à prática de atividades

sociais, recreativas, comunitárias e de lazer;

II - Apoiar o esporte no município, realizando eventos esportivos;

III - Levar lazer e entretenimento às comunidades do município para a promoção do desenvolvimento da atividade física, bem como, estimular a formação de atletas amadores e profissionais.

## UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

**Coordenador Chefe: Clécio Eduardo Viana**

**E-mail:**

**corporativo:** [ouvidoria@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:ouvidoria@conceicaodocastelo.es.gov.br) / [controleinterno@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:controleinterno@conceicaodocastelo.es.gov.br) / [pmcc.controleinterno@gmail.com](mailto:pmcc.controleinterno@gmail.com)

**Telefone:** (28) 3547-1101 - *Ramal 207*

### **CONTROLE**

É todo o ato ou ação que objetiva proteger o erário e os bens públicos.

### **O QUE É O CONTROLE INTERNO?**

É um sistema que compreende o plano de organização e todos os métodos e medidas adotadas pela Administração governamental para salvar, guardar seus ativos, desenvolver a eficiência nas operações, estimular o cumprimento das políticas administrativas prescritas e verificar a exatidão e a fidelidade dos dados contábeis e a execução no cumprimento da lei.

### **MISSÃO**

Ser o órgão que congrega os sistemas de controles existentes na Administração com o objetivo de evitar ineficiência, desperdícios e maximizar resultados.

### **VISÃO**

Exercer o controle preventivo, concomitante se subsequentes dos atos da Administração.

**Endereço:** Av. José Grilo, N° 426, - Centro - Conceição do Castelo, CEP: 29370-000

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta-feira – 08:00h às 11:00h e de 13:00 às 16:00h